



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Потабенко

«31» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН В ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

1. Загальні положення

Згідно з законодавством України про загальну середню освіту основними видами оцінювання навчальних досягнень студентів у коледжі є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) і державна підсумкова атестація.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти.

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх дисциплін навчального плану коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Для якісного оцінювання навчальних досягнень студентів та забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт керівник навчальною закладу (його заступник) складає графік їх проведення окремо на I та II семестри.

Графік передбачає проведення, як правило, не більше однієї письмової контрольної роботи протягом навчального дня.

2. Тематичне оцінювання та порядок його проведення

Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з тієї чи іншої дисципліни загальноосвітньої підготовки. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки.

Проводять тематичне оцінювання знань викладачі, що читають дисципліну в групі.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові

комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі дисципліни навчального плану, які читають на I курсі.

2.1. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 8 навчальних годин та не більше 22-24 аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом.

2.2. Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше трьох етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань визначає викладач, що веде заняття в групі, і можуть бути: усне та письмове опитування, Практичні та лабораторні, семінарські заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, графічні та розрахункові роботи, тестовий контроль тощо.

2.3. Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

2.4. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371).

2.5. У разі не атестації студентів у журналі роблять відповідний запис - *н/а* (не атестований).

2.6. Студентам, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється з позначкою *зарах* (зараховано).

3. Виставлення оцінок до журналу

3.1. Тематичну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом Тематична без дати.

3.2. Під час виставлення тематичної оцінки враховують всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

3.3. Якщо студент був (-ла) відсутній на заняттях протягом теми, не виконав (-ла) вимог навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляють *н/а*. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

4. Семестрове оцінювання та порядок його проведення

4.1. Семестрове оцінювання здійснюють на підставі тематичних оцінок. При цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень студентів з дисциплін протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

4.2. Семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом: I семестр, II семестр.

4.3. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скориговану семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводять навіть за відсутності студентів, які виявили бажання скоригувати оцінку.

4.4. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки, студенти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.

4.5. За наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (директор коледжу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, викладача, який читає дисципліну у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування проводять не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

4.6. Члени комісії готують завдання, які погоджують на засіданні циклової комісії і затверджує керівник навчального закладу. Вони мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчали протягом семестру. Оцінювання проводять у письмовій формі. Письмові роботи зберігають протягом року.

4.7. Відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення покладають на голову комісії. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів і складає протокол. Рішення комісії є остаточним. Скоригована оцінка не може бути нижчою за семестрову.

4.8. У разі, якщо студентів не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не роблять.

4.9. За результатами оцінювання видає відповідний наказ директор коледжу. Скориговану семестрову оцінку за I семестр виставляють до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 5 днів після закінчення семестру.

4.10. Підвищення семестрової оцінки студентів не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи в навчанні» та срібною «За успіхи в навчанні» медалями.

5. Річне оцінювання

5.1. Річне оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

5.2. Річну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «Річна» без

зазначення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

5.3. У разі коригування студентами оцінок за II семестр, річну оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

5.4. У випадку не атестації студентів за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» роблять запис *n/a* (неатестований). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

6. Державна підсумкова атестація

Державну підсумкову атестацію проводять відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки у навчальних закладах, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти.

6.1. Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати.

6.2. Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з написом «ДПА» роблять запис *n/a* (не атестований).

6.3. Студентам, яким оцінку з державної атестації переглядала атестаційна комісія, за її результатами виставляють оцінку у колонку з написом «Апеляційна» без дати.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року.